

Stichting Buurt Werk Plaatsen

te Amsterdam

**Rapport inzake de jaarrekening
2023**

INHOUDSOPGAVE

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2023	1
BESTUURSVERSLAG	3
1 Bestuursverslag	4
JAARREKENING 2023	10
2 Balans per 31 december 2023	11
3 Staat van baten en lasten over 2023	13
4 Kasstroomoverzicht over 2023	14
5 Algemene toelichting	15
6 Grondslagen voor financiële verslaggeving	16
7 Toelichting op balans	18
8 Toelichting op staat van baten en lasten	22
9 Overige toelichtingen	25
OVERIGE GEGEVENS	26
10 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	27

BESTUURSVERSLAG

1 BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIE EN BESTUUR

Doelstelling, beleid en activiteiten

De stichting Buurtwerkplaatsen is opgericht op 15 september 1988 te Amsterdam voor onbepaalde tijd.

De stichting heeft als doel: het ter beschikking stellen van faciliteiten van technische en educatieve aard aan diegenen die daar behoefte aan hebben zulks zonder onderscheid naar sekse, ras of levensbeschouwing, waarbij de stichting zich met name richt op diegenen, die buiten het reguliere arbeidsproces staan.

De stichting tracht haar doel te bereiken door het verkrijgen, instandhouden en beheren van ruimten en andere faciliteiten, alsmede door alle andere middelen in overeenstemming met het doel van de stichting.

Inschrijving Kamer van Koophandel

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 41207887.

Samenstelling bestuur

mevrouw C.C.M. Smit	: Voorzitter
de heer M.F.C. Vodegel	: Penningmeester
de heer P.C. Mattie	: Bestuurslid

ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

Resultaat activiteiten

JAARVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

In 2023 heeft de Buurtwerkplaatsen mooie ontwikkelingen tot stand weten te brengen. Daar zijn we trots op.

- De Buurtwerkplaatsen zijn in de afgelopen jaren geleidelijk aan het cursusaanbod gaan uitbreiden. Dit jaar zijn deze extra cursussen vast in het aanbod opgenomen om te voorzien in de grote vraag hiernaar. Dit is gretig benut door de deelnemers
- De nauwe samenwerking met onze ambtenaar van stadsdeel West in Amsterdam heeft geresulteerd in een extra subsidie van € 60.532,- om naar aanleiding van de arbeids-en brandinspectie werkzaamheden uit te voeren. Dankzij deze investeringen zijn de werkplaatsen veiliger en meer up to date.
- De stichting wilde haar interne organisatie moderniseren. HVJ admin voerde hiervoor werkzaamheden uit, deze door lopen in 2024.

- Met de afdeling Stadspas zijn we een geweldige samenwerking aangegaan. Dit betekent voor stadspashouders één keer per jaar een mooie korting op een cursus. Deze actie heeft nieuwe leden opgeleverd die wellicht anders niet zouden deelnemen.
- Nieuwe contacten: Combiwel, Gebiedsmakelaar Westerpark, Ambacht in Beeld festival, Amsterdamse Hogeschool voor de kunsten.
- In samenwerking met de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten is voor studenten van de academie van de Bouwkunst een reeks lessen georganiseerd, waar zij onder onze begeleiding projecten uitvoerden in het kader van hun opleiding.
- De Vrijwilligers Centrale Amsterdam houdt wekelijks spreekuur bij ons.

1. Overzicht gang van zaken 2023

Stichting Buurtwerkplaatsen (BWP) heeft tien werkplaatsen op het gebied van: hout, metaal, lassen, keramiek, glassmelten, glas-in-lood/tiffany/brandschilderen, kunstschilderen, edelsmeden /sieraden maken, zeefdrukken en een computerwerkplaats.

De werkplaatsen bieden deelnemers de mogelijkheid om:

- Eigen werkstukken te maken.
- Deel te nemen aan werkplaatscursussen die in de werkplaatsen worden gegeven.
- Vrijwilligerswerk te doen op een vrijwilligersplek.

Daarnaast heeft de stichting in 2023 begeleidingstrajecten en trajecten voor cliënten van de Reclassering.

De rode draad in de bedrijfsvoering c.q. in het werkplaatsenconcept van de stichting is activering en ontwikkeling: alle activiteiten en werkzaamheden die de deelnemer binnen de werkplaatsen ontplooit zijn het resultaat van eigen inzet, persoonlijke stappen en intrinsieke motivatie. De deelnemers nemen vanuit uiteenlopende motieven deel aan de kernactiviteiten: de activeringsbehoefte richting werk, beroepsopleiding of vrijwilligerswerk; het zoeken van een zinvolle tijdsbesteding; het doorbreken van sociaal isolement; de behoefte aan sociale contacten en netwerken; het zoeken van ondersteuning in het dagelijkse leven en bij de dagelijkse problemen; het ambachtelijk en creatief bezig willen zijn.

Elke deelnemer wordt lid bij de stichting en betaalt het lidmaatschap van 25,- euro per drie maanden. Voor een cursus wordt naast het lidmaatschap ook het cursusgeld betaald.

De stichting ontvangt in 2023 van stadsdeel West een periodieke subsidie van €288.057,- euro voor **600 unieke deelnemers**. In 2023 nemen **699 deelnemers** deel aan de kernactiviteiten van de stichting. Dit is **116,5%** van de overeengekomen prestatieafspraken. Gedetailleerde informatie over de resultaten is vastgelegd in het "Verslag Resultaten 2023"

In 2023 realiseert de stichting negen begeleidingstrajecten met kwetsbare bewoners met beperkingen en/of een achtergrond in de zorg. Het gaat om bewoners die onvoldoende in staat zijn om op eigen initiatief aan activiteiten deel te nemen en te continueren.

De stichting ontvangt in 2023 van stadsdeel West een subsidie van €288.057,-.

Daarnaast heeft de stichting van stadsdeel West een extra eenmalige subsidie van €60.532,-ontvangen voor investeringen in de werkplaatsen en in het gebouw.

De subsidie van het WPI voor de Sargentini baan in 2023 bedraagt €26.975,-

Daarnaast krijgt de stichting een loonkostensubsidie in het kader van de beschut werkregeling.

2. Medewerkers

In 2023 heeft de BWP één fulltime en vier parttime personeelsleden. Twee parttime functies worden gefinancierd vanuit de subsidie van het stadsdeel. Één functie valt onder de Sargentini-regeling en wordt grotendeels gefinancierd door de Gemeente Amsterdam. Eén functie wordt gefinancierd vanuit de beschut werkregeling van de Gemeente Amsterdam.

In het afgelopen jaar heeft de stichting 63 actieve vrijwilligers:

- 47 werkplaatsvrijwilligers
- 16 algemene vrijwilligers: onderhoud gebouw, werkplaatsen en tuin (3), balie (4), kantoor (3), en kantine (6).

3. Samenwerking met welzijn- en zorgpartners

In 2023 heeft de BWP met verschillende aanbieders op het gebied van zorg en welzijn in stadsdeel West nauw samengewerkt. Intern zijn dit:

- Stichting Mantelzorg en Dementie.

Samenwerkingsverbanden met externe partners, zoals:

- Werk Participatie en Inkomen (WPI)
- De Reclassering
- Stichting Cliffordstudio
- Stichting ASKV/ Steunpunt Vluchtelingen
- GGZ inGeest
- Stichting De Regenbooggroep
- UWV
- Stichting De Opstap
- Kerk en Buurt
- Amsterdam 4 en 5 mei Comite
- Vrijwilligerscentrale Amsterdam

4. Financiën

Op de subsidie van stadsdeel West is de Algemene Subsidie Verordening Amsterdam 2013 (ASA 2013) en het Controleprotocol 2015 van toepassing.

Het jaar 2023 wordt afgesloten met een positief resultaat. De begroting van 2024 is te vinden in bij de subsidie aanvraag naar de Gemeente.

5. Beleid vrij besteedbaar vermogen

De stichting neemt het beleid over van vorig jaar. De algemene reserve blijft zo staan als back up voor onvoorziene kosten. De bestemmingsreserve blijft het zelfde. De stichting ervaart dat het lastiger is om aan goede vrijwilligers te komen en deze te behouden. Vooral jongeren binden zich niet meer zo snel voor langere tijd aan een organisatie. Dit budget reserveren we dan ook om eventueel in te kunnen zetten om meer vrijwilligers aan ons te binden.

6. Toekomst paragraaf

Verwachte toekomstontwikkelingen;

- Staf verder professionaliseren. De Stichting heeft het nodig om te moderniseren en een steviger kernteam is wenselijk om een dynamischere organisatie te zijn.
- Kern van de activiteiten zal hetzelfde blijven.

Verwachte omstandigheden;

- Er wordt gekeken naar nieuwe doelgroepen. Een jongere generatie aantrekken om actief mee te doen. Door middel van nieuwe samenwerkingen meer mensen weten te binden die kwetsbaar zijn.
- Maatregelen te treffen om meer leden te trekken. Denk hieraan ook aan de fysieke ruimte aanpassen zodat meer leden hun werkstukken kunnen opslaan zolang ze eraan werken.

Onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten

- Werkplaatsen eigentijds maken met extra aandacht voor duurzaamheid. De stichting wil meer bekendheid in de buurt voor repair en recycle activiteiten.

Tot slot

Het was een jaar waarin er het nodige is aangepast in de werkplaatsen. In januari 2024 zijn de werkzaamheden goedgekeurd door de NL Arbeidsinspectie.

Door het steeds moeilijker vinden van goede vrijwilligers zijn de kantine tijden aangepast. Er kan nu tussen 11.00 en 14.00 geluncht worden. Voor kortere diensten is makkelijker iemand te vinden dan een volle dag van 8 uur. Voorlopig houden we deze aanpassing vast.

De nieuwe directeur is per 1 maart 2023 gestart met haar werkzaamheden.

Voor de toekomst heeft de stichting plannen om meer te gaan doen met het thema duurzaamheid. In samenspraak met Stadsdeel West is er gekeken naar meer financiële middelen om het kern team te versterken. Vanuit deze solidere basis kan de stichting werken aan een aanvulling qua aanbod binnen dit thema. Denk aan repair en recycle activiteiten. Verder is het nodig om de interne organisatie te moderniseren. Zowel administratie, als de automatisering.

KOMEND VERSLAGJAAR

Samenvatting begroting

BEGROTING 2024

<i>Kosten</i>	2024
1. Kosten activiteiten:	
Activiteit 1. Werkplaatsen	134.051
Activiteit 2. Werkplaatscursussen	55.000
Activiteit 3. Vrijwilligersplekken	18.745
Activiteit 4. Begeleidingstrajecten	8.346
2. Algemene Kosten:	
Personeel	294.691
Organisatiekosten	20.307
Totaal Kosten	531.140
Inkomsten	2024
3. Inkomsten activiteiten:	
Activiteit 1. Werkplaatsen	30.500
Activiteit 2. Werkplaatscursussen	46.000
4. Algemene Inkomsten:	
Ruimte biedend en faciliterend andere organisaties	14.600
Opbrengsten kantine	2.000
5. Subsidies:	
DWI: loonkostensubsidie voor	
1 Sargentini baan	25.188
Subsidie beschut werkregeling voor 1 werknemer	23.796
Aanvraag subsidie stadsdeel West	389.056
Totaal inkomsten	531.140

Amsterdam , 12 juni 2024

Naam bestuurders

Handtekening

Mevrouw C.C.M. Smit,
voorzitter

De heer M.F.C. Vodegel,
penningmeester

De heer P.C. Mattie,
Bestuurslid

JAARREKENING 2023

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

		31-12-2023	31-12-2022
	€	€	€
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa		19.995	27.897
VLOTTENDE ACTIVA			
VORDERINGEN			
Overige vorderingen	12.948		21.073
		12.948	21.073
Liquide middelen		122.939	78.987
Totaal		<u>155.882</u>	<u>127.957</u>

PASSIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

		31-12-2023		31-12-2022
	€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN				
Algemene Reserve	71.038		68.822	
Bestemmingsreserve				
vervangings- en begeleidingskosten				
personeel	-		760	
Bestemmingsreserve				
vrijwilligerskosten	6.000		6.000	
		77.038		75.582
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Belastingen en premies sociale				
verzekeringen	15.232		9.711	
Schulden ter zake van pensioenen	4.682		3.177	
Overige schulden	58.930		39.487	
		78.844		52.375
Totaal		<u>155.882</u>		<u>127.957</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Begroting 2023	2023	2022
	€	€	€
Subsidiebaten	288.057	288.057	261.035
Overige subsidies	48.984	96.039	73.629
Bijdragen	52.010	74.449	58.820
Overige baten	18.100	44.140	39.357
Som der exploitatiebaten	407.151	502.685	432.841
PERSONEELSKOSTEN			
Lonen en salarissen	145.316	157.588	142.323
Sociale lasten	29.308	27.959	28.813
Pensioenlasten	14.465	12.614	14.049
Andere personeelskosten	5.985	6.180	8.448
AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN			
Afschrijvingen materiële vaste activa	13.296	14.276	11.697
OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN			
Huisvestingskosten	105.778	104.577	81.304
Activiteiten	56.834	112.406	92.620
Bureau- en organisatie lasten	36.169	65.629	57.212
Som der exploitatielasten	407.151	501.229	436.466
Resultaat	-	1.456	-3.625
<i>Resultaatbestemming</i>			
Algemene Reserve	-	2.216	4.615
Bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel	-	-760	-2.240
Bestemmingsreserve vervangen gereedschap en herinrichting werkplaatsen	-	-	-6.000
Bestemmingsreserve vrijwilligerskosten	-	-	6.000
Bestemmingsreserve energiekosten	-	-	-6.000
Bestemd resultaat	-	1.456	-3.625

4 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

Indirecte methode

	2023	2022
	€	€
Exploitatieresultaat	1.456	-3.625
Aanpassing voor afschrijvingen	14.276	11.697
Mutatie van overige vorderingen	8.125	-8.047
Mutatie van overige kortlopende schulden	26.469	-65.990
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	50.326	-65.965
Kasstroom uit operationele activiteiten	50.326	-65.965
Investeringsen in materiële vaste activa	-16.716	-68.387
Investeringsubsidies en bijdragen	10.342	48.649
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.374	-19.738
Mutatie in liquide middelen	43.952	-85.703

5 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Buurt Werk Plaatsen
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41207887

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Buurt Werk Plaatsen, statutair gevestigd te Amsterdam bestaan voornamelijk uit: het ter beschikking stellen van faciliteiten van technische en educatieve aard aan diegenen die daar behoefte aan hebben zulks zonder onderscheid naar sexe, ras of levensbeschouwing, waarbij de stichting zich met name richt op diegenen, die buiten het reguliere arbeidsproces staan.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam.

6 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1).

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Buurt Werk Plaatsen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Alle investeringen < € 750 worden "in-eens" ten laste gebracht van de staat van baten en lasten.

De investeringssubsidies worden toegerekend aan de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de subsidiebaten en alle hiermee verband houdende kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten zijn bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten inzake lidmaatschap tot toegang tot de werkplaatsen (abonnementen) worden verantwoord op het moment dat het lidmaatschap ingaat (en is betaald). Aangezien overige diensten zoals cursussen apart in rekening worden gebracht. Eventuele energiebelastingteruggaven worden verantwoord op het moment de Belastingdienst positief heeft beschikt.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

7 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.995	27.897
	<u>19.995</u>	<u>27.897</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen €
BOEKWAARDE 1 JANUARI 2023	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	27.897
	<u>27.897</u>
MUTATIES 2023	
Investeringsen	16.716
Investeringsubsidies	-10.342
Afschrijvingen	-14.276
	<u>-7.902</u>
BOEKWAARDE 31 DECEMBER 2023	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	57.377
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.382
	<u>19.995</u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	33,3

VORDERINGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsom huur	11.807	11.807
Te vorderen subsidie (SBA-036690)	-	3.866
Nog te ontvangen verzuimverzekering	-	4.652
Nog te factureren bedragen	-	677
Overige	1.141	71
Totaal	<u>12.948</u>	<u>21.073</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Banktegoeden		
ING Betaalrekening	11.145	11.635
ING Vermogen spaarrekening	111.771	67.000
	122.916	78.635
 Kasmiddelen	 23	 352
Totaal	122.939	78.987

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Algemene Reserve	71.038	68.822
Bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel	-	760
Bestemmingsreserve vrijwilligerskosten	6.000	6.000
Totaal	77.038	75.582

<i>Algemene Reserve</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	68.822	64.207
Resultaatbestemming boekjaar	2.216	4.615
	71.038	68.822

Stand 31 december	71.038	68.822
--------------------------	---------------	---------------

<i>Bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	760	3.000
Resultaatbestemming boekjaar	-760	-2.240
	-	760

Stand 31 december	-	760
--------------------------	----------	------------

De bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel is gevormd vanwege de tijdelijke vervanging van de huidige directeur en de begeleiding van de nieuwe directeur.

<i>Bestemmingsreserve vrijwilligerskosten</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	6.000	-
Toevoegingen via baten en lasten	-	6.000
	6.000	6.000

Stand 31 december	6.000	6.000
--------------------------	--------------	--------------

Door de pensionering van een werknemer in de Sargentinieregeling in 2023 en het niet meer mogen opvullen van deze vacature door de aflopende subsidieregeling, moet de stichting extra vrijwilligers inzetten voor deze werkzaamheden. Hierdoor stijgen de vrijwilligerskosten.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN		
Loonheffing- en premieschulden	15.232	9.711
Schulden ter zake van pensioenen	4.682	3.177
Overige schulden		
Nog te besteden subsidie (2022/04214)	-	1.717
Nog te besteden investeringssubsidie	6.571	-
Vooruit ontvangen	26.200	18.217
Reservering loopbaanbudget	5.223	3.260
Reservering vakantiedagen	6.847	2.740
Accountantskosten	7.862	8.470
Administratiekosten	3.025	-
Overige nog te betalen kosten	3.202	5.083
	58.930	39.487
Totaal	78.844	52.375

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken, Cliffordstraat 36 te Amsterdam, bedraagt € 57.404 Het huurcontract loopt tot 31-12-2025.

8 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2023 €	2022 €
Subsidiebaten		
Exploitatie subsidie	288.057	261.035
Overige subsidies		
Loonkostensubsidie	52.420	73.629
Incidentele subsidie onderhoud/investeringen	39.748	-
Incidentele subsidie extra salariskosten	3.871	-
	96.039	73.629
Bijdragen		
Werkplaatsen verbruiksmaterialen	9.333	6.105
Bijdrage basiscursussen	40.222	31.338
Lidmaatschappen	24.894	21.377
	74.449	58.820
Overige baten		
Interest	759	11
Verhuur	21.178	17.567
Barexploitatie	16.333	12.619
Overige	5.870	9.160
	44.140	39.357
Som der exploitatiebatan	502.685	432.841
	502.685	432.841

PERSONEELSKOSTEN

	2023 €	2022 €
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	168.088	178.354
Vrijval reservering afvloeiing	-	-24.148
Doorbelasting begeleidingstrajecten	-10.500	-10.500
Uitkering ziekengeld	-	-1.383
	157.588	142.323

	2023	2022
	€	€
Sociale lasten	27.959	28.813
Pensioenlasten	12.614	14.049
Andere personeelskosten		
Ziekengeld verzekering	1.665	2.257
Reiskostenvergoeding	481	1.397
Kosten arbodienst	-	1.219
Loopbaanbudget	2.085	1.521
Overige personeelskosten	1.949	2.054
	6.180	8.448
Totaal	204.341	193.633

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2023	2022
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	14.276	11.697
Totaal	14.276	11.697

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2023	2022
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur	57.404	41.498
Onderhoud gebouw/installaties	3.500	8.117
Energie en water	31.043	18.695
Belastingen en zakelijke heffingen	3.821	3.510
Beveiligingskosten	3.364	3.264
Verzekeringen	5.445	6.220
	104.577	81.304
Activiteiten		
Werkplaatsen	61.581	38.032
Cursussen	37.826	43.283
Kosten begeleidingstrajecten	12.999	11.305
	112.406	92.620

	2023	2022
	€	€
Bureau- en organisatie lasten		
Kantoorbenodigdheden	1.407	4.378
Telefoonkosten	4.325	3.155
Kopieerkosten	1.660	1.440
PR cursussen	1.652	-
Abonnementen	4.877	6.177
Kosten reclassering en stadspaskorting	95	263
Deskundigheidsbevordering	345	853
Accountantskosten	8.518	6.219
Administratiekosten	4.516	3.025
Salarisadministratie	969	984
Kosten kantine	14.691	8.932
Bestuurskosten	135	136
Kosten vrijwilligers	20.295	22.364
Kas- en betalingsverschillen	-17	-227
Bankkosten	800	712
Overige kosten	1.361	-1.199
	65.629	57.212
Totaal	282.612	231.136

Toelichting

Begrotingsvergelijking jaarrekening 2023

De baten

- Gedurende het jaar heeft de stichting een extra eenmalige subsidie van de Gemeente Amsterdam ontvangen voor investeringen en onderhoud in de werkplaatsen en het gebouw ad € 60.532. Hiervan is in 2023 € 10.342,- verwerkt als investeringssubsidie, € 43.619,- als subsidiebate voor onderhoud en € 6.571,- staat per ultimo 2023 op de balans als nog te besteden subsidie.
- De baten op de cursussen zijn hoger dan begroot omdat ten tijde van het opstellen van de begroting uitgegaan is van de gegevens van 2022. Doordat in 2022 de prijzen van diverse cursussen zijn bijgesteld naar een betaalbaar niveau voor de (kwetsbare) doelgroepen zijn hierdoor er weer meer cursussen verkocht.

De kosten

- De activiteitskosten zijn hoger dan begroot door de inzet van de incidentele subsidie voor onderhoud werkplaatsen.
- De bureau- en organisatiekosten zijn hoger dan begroot door de stijging van de kantine-, de accountants- en administratiekosten. De kantinekosten zijn gestegen door een stijging van de baten. Daarnaast zijn de inkoopkosten voor de kantine aanzienlijk gestegen.

9 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Buurt Werk Plaatsen bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	2023	2022
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	3,5	3,8

ONDERTEKENING

Amsterdam, 12 juni 2024

<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
-------------	---------------------

Mevrouw C.C.M. Smit,
voorzitter

De heer M.F.C. Vodegel,
penningmeester

De heer P.C. Mattie,
bestuurslid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

mBWP11C – V

*Aan: het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen
(te Amsterdam, Handelsregister 41207887)*

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van de Stichting Buurt Werk Plaatsen
(te Amsterdam) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de voorliggende jaarstukken opgenomen jaarrekening
een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de
Stichting Buurt Werk Plaatsen per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023,
in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1,
genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023
2. de staat van baten en lasten over 2023
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond van het voorgaande zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Buurt Werk Plaatsen, zoals vereist op basis van de ‘Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten’ (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan het bepaalde in de ‘Verordening gedrags- en beroepsregels accountants’ (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over het in de jaarstukken opgenomen bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat het bestuursverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben het bestuursverslag gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of dat verslag materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden, die niet dezelfde diepgang hebben als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening, hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen, en/of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, die zouden kunnen leiden tot gerede twijfel over de continuïteit, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel als redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen

en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een Stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

**

Culemborg, 12 juni 2024

Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.



Drs Gert-Jan Jordaan RA