

Stichting Buurt Werk Plaatsen

te Amsterdam

**Rapport inzake de jaarrekening
2021**

INHOUDSOPGAVE

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2021	1
BESTUURSVERSLAG	3
1 Bestuursverslag	4
JAARREKENING 2021	8
2 Balans per 31 december 2021	9
3 Staat van baten en lasten over 2021	11
4 Kasstroomoverzicht over 2021	12
5 Algemene toelichting	13
6 Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
7 Toelichting op balans	16
8 Toelichting op staat van baten en lasten	20
9 Overige toelichtingen	24
OVERIGE GEGEVENS	25
10 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

BESTUURSVERSLAG

1.1. DOELSTELLING EN AARD VAN DE ACTIVITEITEN

De stichting Buurtwerkplaatsen is opgericht op 15 september 1988 te Amsterdam voor onbepaalde tijd.

De stichting heeft als doel: het ter beschikking stellen van faciliteiten van technische en educatieve aard aan diegenen die daar behoefte aan hebben zulks zonder onderscheid naar sekse, ras of levensbeschouwing, waarbij de stichting zich met name richt op diegenen, die buiten het reguliere arbeidsproces staan.

De stichting tracht haar doel te bereiken door het verkrijgen, instandhouden en beheren van ruimten en andere faciliteiten, alsmede door alle andere middelen in overeenstemming met het doel van de stichting.

1.2 INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 41207887.

1.3 SAMENSTELLING BESTUUR

Mevrouw M.Y.M.T.H. Fraikin	: Voorzitter
de heer M.F.C. Vodegel	: Penningmeester
mevrouw T. de Haan	: Secretaris
mevrouw C.C.M. Smit	: Lid
de heer P.C. Mattie	: Lid
mevrouw I. Desumma	: Lid

1.4 JAARVERSLAG

Bestuursverslag

1. Overzicht gang van zaken 2021

Stichting Buurtwerkplaatsen (BWP) heeft tien werkplaatsen op het gebied van: hout, metaal, lassen, keramiek, glassmelten, glas-in-lood/tiffany/brandschilderen, kunstschilderen, edelsmeden /sieraden maken, zeefdrukken en computerleswerkplaats / computer vrij werken. De werkplaatsen bieden deelnemers de mogelijkheid om:

- Eigen werkstukken te maken.
- Deel te nemen aan werkplaatscursussen die in de werkplaatsen worden gegeven.
- Vrijwilligerswerk te doen op een vrijwilligersplek.

Daarnaast heeft de stichting in 2021 begeleidingstrajecten en trajecten voor cliënten van de Reclassering.

De rode draad in de bedrijfsvoering c.q. in het werkplaatsenconcept van de stichting is **activering en ontwikkeling**: alle activiteiten en werkzaamheden die de deelnemer binnen de werkplaatsen ontplooit zijn het resultaat van eigen inzet, persoonlijke stappen en intrinsieke motivatie. De deelnemers nemen vanuit uiteenlopende motieven deel aan de kernactiviteiten: de activeringsbehoefte richting werk, beroepsopleiding of vrijwilligerswerk; het zoeken van een zinvolle tijdsbesteding; het doorbreken van sociaal isolement; de behoefte aan sociale contacten en netwerken; het zoeken van ondersteuning in het dagelijkse leven en bij de dagelijkse problemen; het ambachtelijk en creatief bezig willen zijn.

Elke deelnemer wordt lid bij de stichting en betaalt het lidmaatschap van 22,-- euro per kwartaal of 77,-- euro per jaar. Voor een cursus wordt naast het lidmaatschap ook het cursusgeld betaald.

De stichting ontvangt in 2021 van stadsdeel West een periodieke subsidie van 257.177,-- euro voor **600 unieke deelnemers**. In 2021 nemen **561 deelnemers** deel aan de kernactiviteiten van de stichting. Dit is **94%** van de overeengekomen prestatieafspraken. Het niet behalen van de 600 deelnemers heeft te maken met de coronamaatregelen. Allereerst de lockdownsluiting van januari 2021 t/m eind mei 2021. Om de anderhalve meter te garanderen is er gedurende het hele jaar gewerkt met een geringere bezetting per cursus en tijdens het vrije werken in elke werkplaats. In 2021 is een pilot uitgevoerd met cursussen op de maandagavond. Door de lockdown en avondklok zijn een aantal cursussen geannuleerd. De pilot wordt in 2022 niet gecontinueerd.

Gedetailleerde informatie over de resultaten is vastgelegd in het "Verslag Resultaten 2021" d.d. 21 maart 2022.

In 2021 realiseert de stichting negen begeleidingstrajecten met kwetsbare bewoners met beperkingen en/of een achtergrond in de zorg. Het gaat om bewoners die onvoldoende in staat zijn om op eigen initiatief aan activiteiten deel te nemen en te continueren.

2. Medewerkers

In 2019 heeft de BWP één fulltime en vijf parttime personeelsleden. Totaal: 156 personele uren (4,3 fte). Drie parttime functies worden gefinancierd vanuit de subsidie van het stadsdeel. Twee functies vallen onder de Sargentinieregeling en worden grotendeels gefinancierd door de Gemeente Amsterdam. Eén functie wordt gefinancierd vanuit de beschut werkregeling van de Gemeente Amsterdam.

In het afgelopen jaar heeft de BWP 50 actieve vrijwilligers:

- 34 werkplaatsvrijwilligers
- 16 algemene vrijwilligers: onderhoud gebouw en werkplaatsen (2), balie (10), financiële administratie (1), kantine (2), schoonmaak (1).

3. Samenwerking met welzijn- en zorgpartners

In 2021 heeft de BWP met verschillende aanbieders op het gebied van zorg en welzijn in stadsdeel West nauw samengewerkt. Intern zijn dit:

- Stichting Mantelzorg en Dementie. Deze stichting biedt dagopvang aan licht demente senioren die zelfstandig thuis wonen. Er zijn 5 verschillende groepen. De samenwerking bestaat ondermeer uit: uitwisseling van faciliteiten, gebruik tuin, enz.

Daarnaast heeft de stichting samenwerkingsverbanden met externe partners, zoals:

- De Vrouwen Academie West (VAW).
- Werk Participatie en Inkomen (WPI)
- GGZ inGeest
- Combiwel
- De Reclassering
- Stichting Cliffordstudio
- Stichting ASKV/ Steunpunt Vluchtelingen
- Stichting De Regenbooggroep
- Periodiek overleg met ABC-alliantie n.a.v. klanten in het kader van welzijn op recept.
- Vrijwilligerscentrale Amsterdam

4. Financiën

Op de subsidie van stadsdeel West is de Algemene Subsidie Verordening Amsterdam 2013 (ASA 2013) en het Controleprotocol 2015 van toepassing.

Het jaar 2021 wordt afgesloten met een negatief resultaat.

5. Het jaar 2022

De stichting ontvangt in 2022 van stadsdeel West een subsidie van 261.035,-- euro.

De subsidie van het WPI voor de 2 Sargentibanen in 2022 is identiek aan voorafgaande jaren en bedraagt 50.376,16 euro.

Daarnaast krijgt de stichting een loonkostensubsidie in het kader van de beschut werkregeling.

In 2022 gaat de stichting haar kernactiviteiten uitvoeren zoals in de voorafgaande jaren.

Tot slot

Vanuit de geldende coronamaatregelen zijn de eerste cursussen in het voorjaar 2022 nog gestart met een beperkter aantal deelnemers. Voor het werken in de werkplaatsen zijn in de maanden januari en februari 2022 nog inschrijflieden gebruikt om het aantal van maximaal 3 gebruikers te reguleren.

Na de afschaffing van de maatregelen door de overheid kunnen alle werkplaatsen weer optimaal gebruikt worden. Deelnemers zijn blij dat ze weer op een normale manier gebruik kunnen maken van de werkplaatsen en elkaar weer in de kantine kunnen ontmoeten. Nieuwe deelnemers melden zich weer volop voor de werkplaatscursussen en voor het werken aan eigen werkstukken in de werkplaatsen.

We hopen dat in de rest van het jaar 2022 geen nieuwe beperkende maatregelen gaan komen. Medio 2022 eindigt de arbeidsovereenkomst met de huidige directeur. Via werving wordt gezocht naar een nieuwe directeur. Deze zal ca. augustus 2022 beginnen.

Het Bestuur

Mevrouw M.Y.M.T.H. Fraikin
Voorzitter



Mevrouw T. De Haan
Secretaris



De heer M.F.C. Vodegel
Penningmeester



JAARREKENING 2021

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

	€	31-12-2021 €	€	31-12-2020 €
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa		19.856		710
VLOTTENDE ACTIVA				
VORDERINGEN				
Handelsdebiteuren	-		738	
Overige vorderingen	11.807		35.763	
Overlopende activa	1.219		15.167	
		13.026		51.668
Liquide middelen		164.690		125.334
Totaal		<u>197.572</u>		<u>177.712</u>

PASSIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Algemene Reserve	64.207	65.745
Bestemmingsreserve afvloeiing personeel	-	15.000
Bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel	3.000	-
Bestemmingsreserve vervangen gereedschap en herinrichting werkplaatsen	6.000	-
Bestemmingsreserve energiekosten	6.000	-
	<u>79.207</u>	<u>80.745</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Overige schulden	118.365	96.967
	<u>118.365</u>	<u>96.967</u>
Totaal	<u><u>197.572</u></u>	<u><u>177.712</u></u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Begroting 2021	2021	2020
	€	€	€
Subsidiebaten	263.275	244.024	255.811
Overige subsidies	73.427	73.587	73.346
Bijdragen	50.405	64.402	38.705
Overige baten	15.500	28.341	36.067
Som der exploitatiebaten	402.607	410.354	403.929
PERSONEELSKOSTEN			
Lonen en salarissen	175.711	199.058	166.047
Sociale lasten	31.806	31.915	29.581
Pensioenlasten	14.902	14.935	13.174
Andere personeelskosten	-	12.673	7.151
AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN			
Afschrijvingen materiële vaste activa	-	1.776	4.587
OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN			
Huisvestingskosten	88.122	52.791	70.176
Activiteiten	57.149	57.301	55.774
Bureau- en organisatie lasten	34.917	41.443	36.670
Som der exploitatielasten	402.607	411.892	383.160
Resultaat	-	-1.538	20.769
<i>Resultaatbestemming</i>			
Algemene Reserve	-	-1.538	5.769
Bestemmingsreserve afvloeiing personeel	-	-15.000	15.000
Bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel	-	3.000	-
Bestemmingsreserve vervangen gereedschap en herinrichting werkplaatsen	-	6.000	-
Bestemmingsreserve energiekosten	-	6.000	-
Bestemd resultaat	-	-1.538	20.769

4 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

Indirecte methode

	2021	2020
	€	€
Exploitatieresultaat	-1.538	20.769
Aanpassing voor afschrijvingen	1.776	4.587
Mutatie van handelsdebiteuren	738	2.567
Mutatie van overige vorderingen	37.904	-36.702
Mutatie van overige kortlopende schulden	21.398	79.197
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	60.278	70.418
Kasstroom uit operationele activiteiten	60.278	70.418
Investerings in materiële vaste activa	-20.922	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-20.922	-
Mutatie in liquide middelen	39.356	70.418

5 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Buurt Werk Plaatsen
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41207887

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Buurt Werk Plaatsen, statutair gevestigd te Amsterdam bestaan voornamelijk uit: het ter beschikking stellen van faciliteiten van technische en educatieve aard aan diegenen die daar behoefte aan hebben zulks zonder onderscheid naar sexe, ras of levensbeschouwing, waarbij de stichting zich met name richt op diegenen, die buiten het reguliere arbeidsproces staan.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam.

6 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Buurt Werk Plaatsen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Alle investeringen < € 750 worden "in-eens" ten laste gebracht van de staat van baten en lasten.

De investeringssubsidies worden toegerekend aan de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de subsidiebaten en alle hiermee verband houdende kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten zijn bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten inzake lidmaatschap tot toegang tot de werkplaatsen (abonnementen) worden verantwoord op het moment dat het lidmaatschap ingaat (en is betaald). Aangezien overige diensten zoals cursussen apart in rekening worden gebracht. Eventuele energiebelastingteruggaven worden verantwoord op het moment de Belastingdienst positief heeft beschikt.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

7 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.856	710
	<u>19.856</u>	<u>710</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>Andere vaste bedrijfs- middelen</u>
	€
BOEKWAARDE 1 JANUARI 2021	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	710
	<u>710</u>
MUTATIES 2021	
Investerings	20.922
Afschrijvingen	-1.776
	<u>19.146</u>
BOEKWAARDE 31 DECEMBER 2021	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	19.856
	<u>19.856</u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	33,3

VORDERINGEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	-	738
Overige vorderingen		
Subsidie gemeente Amsterdam	-	20.465
Waarborgsom huur	11.807	11.770
Overige	-	3.528
	<u>11.807</u>	<u>35.763</u>

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.219	15.167
Totaal	<u>13.026</u>	<u>51.668</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Banktegoeden		
ING Betaalrekening	74.226	65.133
ING Vermogen spaarrekening	89.990	60.000
	<u>164.216</u>	<u>125.133</u>
Kasmiddelen	474	201
Totaal	<u>164.690</u>	<u>125.334</u>

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Algemene Reserve	64.207	65.745
Bestemmingsreserve afvloeiing personeel	-	15.000
Bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel	3.000	-
Bestemmingsreserve vervangen gereedschap en herinrichting werkplaatsen	6.000	-
Bestemmingsreserve energiekosten	6.000	-
Totaal	79.207	80.745
<i>Algemene Reserve</i>	2021	2020
	€	€
Stand 1 januari	65.745	59.976
Resultaatbestemming boekjaar	-1.538	5.769
	64.207	65.745
Stand 31 december	64.207	65.745
<i>Bestemmingsreserve afvloeiing personeel</i>	2021	2020
	€	€
Stand 1 januari	15.000	-
Resultaatbestemming boekjaar	-15.000	15.000
	-	15.000
Stand 31 december	-	15.000
In verband met, mogelijke beëindiging van één of meer arbeidsovereenkomsten, waaronder mogelijk de Sargentini-arbeidsovereenkomsten, heeft het bestuur besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de eventuele afvloeiing van medewerkers. In mei 2021 is vanuit de gemeente Amsterdam een bevestiging ontvangen dat de Sargentini-regeling verlengd wordt tot ultimo 2025.		
<i>Bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel</i>	2021	2020
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Resultaatbestemming boekjaar	3.000	-
	3.000	-
Stand 31 december	3.000	-

De bestemmingsreserve vervangings- en begeleidingskosten personeel is gevormd vanwege de tijdelijke vervanging van de huidige directeur en de begeleiding van de nieuwe directeur.

Bestemmingsreserve vervangen gereedschap en herinrichting werkplaatsen

	2021	2020
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Resultaatbestemming boekjaar	6.000	-
	<hr/> 6.000	<hr/> -
Stand 31 december	<hr/> 6.000	<hr/> -

De bestemmingsreserve vervangen gereedschap en herinrichting werkplaatsen is gevormd vanwege enige achterstalligheid. Tijdens de coronasluitingen en de coronamaatregelen, zoals een geringer aantal deelnemers per werkplaats, zijn noodzakelijke werkzaamheden aan werkplaatsen blijven liggen en is klein gereedschap niet vervangen.

Bestemmingsreserve energiekosten

	2021	2020
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Resultaatbestemming boekjaar	6.000	-
	<hr/> 6.000	<hr/> -
Stand 31 december	<hr/> 6.000	<hr/> -

De bestemmingsreserve energiekosten is gevormd vanwege de ontwikkelingen op de energiemarkt. Buurtwerkplaatsen houdt rekening met aanzienlijke prijsstijgingen en heeft met deze reserve een buffer gevormd om hogere kosten te kunnen opvangen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige schulden		
Vooruit ontvangen subsidie	65.259	64.294
Vooruit ontvangen	6.189	20.624
Reservering loopbaanbudget	2.728	2.022
Reservering vakantiedagen	4.480	2.927
Afvloeiing personeel	25.510	-
Accountantskosten	6.292	6.292
Overige nog te betalen kosten	7.907	808
Totaal	<hr/> 118.365	<hr/> 96.967

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken, Cliffordstraat 36 te Amsterdam, bedraagt € 48.695 Het huurcontract loopt tot 31-12-2025.

8 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2021	2020
	€	€
Subsidiebaten		
Exploitatie subsidie	244.024	255.811
Overige subsidies		
Loonkostensubsidie	73.587	73.346
Bijdragen		
Werkplaatsen verbruiksmaterialen	3.789	3.273
Bijdrage basiscursussen	44.187	20.973
Lidmaatschappen	16.426	14.459
	<hr/> 64.402	<hr/> 38.705
Overige baten		
Interest	-44	26
Verhuur	14.271	19.547
Barexploitatie	4.633	3.872
Overige	9.481	12.622
	<hr/> 28.341	<hr/> 36.067
Som der exploitatiebaten	<hr/> 410.354	<hr/> 403.929
	<hr/> <hr/> 410.354	<hr/> <hr/> 403.929

PERSONEELSKOSTEN

	2021	2020
	€	€
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	187.980	172.117
Reservering kosten afvloeiing personeel	24.148	-
Doorbelasting begeleidingstrajecten	-10.471	-6.070
Uitkering ziekengeld	-2.599	-
	<hr/> 199.058	<hr/> 166.047

	2021	2020
	€	€
Sociale lasten	31.915	29.581
Pensioenlasten	14.935	13.174
Andere personeelskosten		
Ziekengeld verzekering	3.927	3.115
Reiskostenvergoeding	1.026	586
Kosten arbodienst	1.202	1.164
Loopbaanbudget	2.100	2.286
Overige personeelskosten	4.418	-
	<u>12.673</u>	<u>7.151</u>
Totaal	<u>258.581</u>	<u>215.953</u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2021	2020
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	1.776	4.587
Totaal	<u>1.776</u>	<u>4.587</u>

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2021	2020
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur	30.634	48.695
Onderhoud gebouw/installaties	2.765	4.941
Energie en water	14.028	10.586
Belastingen en zakelijke heffingen	4.032	3.939
Beveiligingskosten	1.332	2.015
	<u>52.791</u>	<u>70.176</u>
Activiteiten		
Werkplaatsen	9.680	14.605
Cursussen	36.809	33.964
Kosten begeleidingstrajecten	10.812	7.140
Kosten doorstroomtrajecten	-	65
	<u>57.301</u>	<u>55.774</u>

	2021	2020
	€	€
Bureau- en organisatie lasten		
Kantoorbenodigdheden	1.091	3.449
Telefoonkosten	2.664	2.349
Kopieerkosten	663	1.012
PR cursussen	325	-
Abonnementen	3.671	4.170
Kosten reclassering en stadspaskorting	20	284
Accountantskosten	6.292	6.292
Salarisadministratie	1.166	813
Juridische kosten	3.376	-
Verzekeringen	2.373	2.782
Kosten kantine	3.904	3.012
Bestuurskosten	709	558
Kosten vrijwilligers	13.260	11.472
Kas- en betalingsverschillen	299	-16
Bankkosten	792	325
Overige kosten	838	168
	41.443	36.670
Totaal	151.535	162.620

Toelichting
BEGROTINGSVERGELIJKING

	<i>Begroting 2021</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
Subsidiebaten	263.275	244.024	255.811
Overige subsidies	73.427	73.587	73.346
Bijdragen	50.405	64.402	38.705
Overige baten	15.500	28.341	36.067
Som der exploitatiebatens	402.607	410.354	403.929
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	175.711	199.058	166.047
Sociale lasten	31.806	31.915	29.581
Pensioenlasten	14.902	14.935	13.174
Andere personeelskosten	-	14.224	7.151
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	-	1.776	4.587
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	88.122	52.791	70.176
Activiteiten	57.149	57.301	55.774
Bureau- en organisatie lasten	34.917	41.443	36.670
Som der exploitatielasten	402.607	411.892	383.160
Resultaat	-	-1.538	20.769

Toelichting belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

- Subsidiebatens: Stadsdeel West heeft voor 2021 een lager subsidiebedrag, i.c. € 6.098, toegekend dan was aangevraagd. Daarnaast is bij de vaststelling van de subsidie 2020 een bedrag van € 13.153 teruggevorderd op de eenmalige extra subsidie i.v.m. de inkomstenderving als gevolg van de Corona-maatregelen.
- Bijdragen: De bijdragen van deelnemers op de cursussen zijn gedurende 2021 verhoogd en er is een experiment gedaan met cursussen op de maandagavond met hogere cursusprijs.
- De overige baten zijn hoger doordat de interne partner, stichting Mantelzorg & Dementie meer kantoorruimte is gaan huren en de huurprijs aan deze stichting is verhoogd. Verder zijn er diverse baten van vorig jaar.
- De hogere personeelskosten zijn ondermeer te verklaren uit de reservering van de kosten inzake afvloeiing personeel.
- De huisvestingskosten zijn lager door: een flinke huurcompensatie van Vastgoed; minder energieverbruik door de zonnepanelen en de lockdown-sluiting; minder onderhoud aan gebouw en werkplaatsen.
- De activiteitenkosten zijn hoger uitgevallen dan begroot door hogere cursuskosten. Dit bedrag wordt ruimschoots gecompenseerd door de hogere inkomsten op de cursussen.
- De bureau- en organisatiekosten zijn hoger dan begroot door gemaakte juridische kosten en extra kosten kantine.

9 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Buurt Werk Plaatsen bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

	2021	2020
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	4,6	4,3

ONDERTEKENING

Amsterdam,

Naam

Handtekening

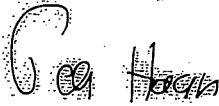
Mevrouw M.Y.M.T.
Fraikin, voorzitter



De heer M.F.C. Vodegel,
penningmeester



Mevrouw T. de Haan,
secretaris



Mevrouw C.C.M. Smit,
lid



De heer P.C. Mattie,
lid



Mevrouw I. Desumma,
lid

i.c.


OVERIGE GEGEVENS

10 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

HORDIJK, KOK, LAAN & WABEKE

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

kBWP61 – V

*Aan: het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen
(te Amsterdam, Handelsregister 41207887)*

A

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van de Stichting Buurt Werk Plaatsen (te Amsterdam) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de voorliggende jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Buurt Werk Plaatsen per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021
2. de staat van baten en lasten over 2021
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

(volgt blad 2)

*Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.
Postbus 390
4100 AJ Culemborg
Telefoon 0345 – 533 291
Handelsregister 32.094642
IBAN NL73 ABNA 0460 0605 46*

(vervolg van blad 1)

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond van het voorgaande zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden bij het voorbereiden en uitvoeren van de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Buurt Werk Plaatsen, zoals vereist op basis van de ‘Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten’ (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan het bepaalde in de ‘Verordening gedrags- en beroepsregels accountants’ (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B

Verklaring over het in de jaarstukken opgenomen bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat het bestuursverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben het bestuursverslag gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of dat verslag materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden, die niet dezelfde diepgang hebben als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening, hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

(volgt blad 3)

(vervolg van blad 2)

C

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen, en/of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, die zouden kunnen leiden tot gerede twijfel over de continuïteit, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden bij het voorbereiden en uitvoeren van de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is zodanig voorbereid en uitgevoerd dat een hoge mate van zekerheid, maar geen absolute zekerheid is verkregen dat eventuele materiële fouten en/of fraude zijn ontdekt.

(volgt blad 4)

HORDIJK, KOK, LAAN & WABEKE

(vervolg van blad 3)

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel als redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Voor nadere informatie over de voorbereiding en uitvoering van accountantswerkzaamheden, ook in andere situaties dan die met betrekking tot de jaarrekening van de Stichting Buurt Werk Plaatsen, verwijzen wij naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants, www.nba.nl.

**

Culemborg, 19 mei 2022
Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.

Origineel getekend door:
Drs Gert-Jan Jordaan RA