

STICHTING BUURT WERK PLAATSEN

TE AMSTERDAM

Rapport inzake de jaarrekening 2018

4

INHOUDSOPGAVE

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2018	1
BESTUURSVERSLAG	3
1 Bestuursverslag	4
JAARREKENING 2018	8
2 Balans per 31 december 2018	9
3 Staat van baten en lasten over 2018	11
4 Kasstroomoverzicht over 2018	12
5 Algemene toelichting	13
6 Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
7 Toelichting op balans	16
8 Toelichting op staat van baten en lasten	19
OVERIGE GEGEVENS	23
9 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24



BESTUURSVERSLAG

6

1 BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIE EN BESTUUR

Doelstelling, beleid en activiteiten

De stichting Buurtwerkplaatsen is opgericht op 15 september 1988 te Amsterdam voor onbepaalde tijd.

De stichting heeft als doel: het ter beschikking stellen van faciliteiten van technische en educatieve aard aan diegenen die daar behoefte aan hebben zulks zonder onderscheid naar sekse, ras of levensbeschouwing, waarbij de stichting zich met name richt op diegenen, die buiten het reguliere arbeidsproces staan.

De stichting tracht haar doel te bereiken door het verkrijgen, instandhouden en beheren van ruimten en andere faciliteiten, alsmede door alle andere middelen in overeenstemming met het doel van de stichting.

Inschrijving Kamer van Koophandel

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 41207887.

Samenstelling bestuur

de heer G. Kerkkamp	: Voorzitter
de heer J.E. Vermeulen	: Penningmeester
mevrouw C.C.M. Smit	: Secretaris
mevrouw Y. Hoekema	: Lid
mevrouw M.Y.M.T.H. Fraikin	: Lid
mevrouw M.A. van Drooge	: Lid
de heer A.J.G.F. Schenkels	: Lid
de heer P.C. Mattie	: Lid

In de bestuursvergadering van 25 april 2018 is de heer P.C. Mattie benoemd als algemeen lid van het bestuur van de stichting.

ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

1. Overzicht gang van zaken 2018

Stichting Buurtwerkplaatsen (BWP) heeft tien werkplaatsen op het gebied van: hout, metaal, lassen, keramiek, glassmelten, glas-in-lood/tiffany/brandschilderen, kunstschilderen, zeefdrukken en twee computerwerkplaatsen.

De werkplaatsen bieden deelnemers de mogelijkheid om:

- Eigen werkstukken te maken.
- Deel te nemen aan werkplaatscursussen die in de werkplaatsen worden gegeven.
- Vrijwilligerswerk te doen op een vrijwilligersplek.

Daarnaast heeft de stichting in 2018 begeleidingstrajecten en trajecten voor cliënten van de Reclassing.

De rode draad in de bedrijfsvoering c.q. in het werkplaatsenconcept van de stichting is **activering en ontwikkeling**: alle activiteiten en werkzaamheden die de deelnemer binnen de werkplaatsen ontplooit zijn het resultaat van eigen inzet, persoonlijke stappen en intrinsieke motivatie. De deelnemers nemen vanuit uiteenlopende motieven deel aan de kernactiviteiten: de activeringsbehoefte richting werk,

beroepsopleiding of vrijwilligerswerk; het zoeken van een zinvolle tijdsbesteding; het doorbreken van sociaal isolement; de behoefte aan sociale contacten en netwerken; het zoeken van ondersteuning in het dagelijkse leven en bij de dagelijkse problemen; het ambachtelijk en creatief bezig willen zijn. Elke deelnemer wordt lid bij de stichting en betaalt het lidmaatschap van 20,-- euro per kwartaal of 70,-- euro per jaar. Voor een cursus wordt naast het lidmaatschap ook het cursusgeld betaald.

De stichting ontvangt in 2018 van stadsdeel West een periodieke subsidie van 226.860,-- euro voor **600 deelnemers**. In 2018 nemen **625 deelnemers** deel aan de kernactiviteiten van de stichting. Dit is **104%** van de overeengekomen prestatieafspraken. Gedetailleerde informatie over de resultaten is vastgelegd in het "Verslag Resultaten 2018" d.d. 24 januari 2019.

In 2018 realiseert de stichting acht begeleidingstrajecten met kwetsbare bewoners met beperkingen en/of een achtergrond in de zorg. Het gaat om bewoners die onvoldoende in staat zijn om op eigen initiatief aan activiteiten deel te nemen en te continueren.

2. Medewerkers

In 2018 heeft de BWP één fulltime en vijf parttime personeelsleden. Totaal: 157 personele uren (4,36 fte). Drie parttime functies worden gefinancierd vanuit de subsidie van het stadsdeel. Twee functies vallen onder de Sargentinieregeling en worden grotendeels gefinancierd door het WPI. Eén functie wordt gefinancierd vanuit de beschut werkregeling van de Gemeente Amsterdam.

In het afgelopen jaar heeft de BWP 61 actieve vrijwilligers:

- 37 werkplaatsvrijwilligers
- 24 algemene vrijwilligers: onderhoud gebouw en werkplaatsen (6), balie (6), financiële administratie (1), kantine (11)

3. Samenwerking met welzijn- en zorgpartners

In 2018 heeft de BWP met verschillende aanbieders op het gebied van zorg en welzijn in stadsdeel West nauw samengewerkt. Intern zijn dit:

- Stichting Mantelzorg en Dementie. Deze stichting biedt dagopvang aan licht demente senioren die zelfstandig thuis wonen. Er zijn 5 verschillende groepen. De samenwerking bestaat ondermeer uit: uitwisseling van faciliteiten, enkele senioren maken incidenteel gebruik van een werkplaats of doen klussen in de tuin.
- Stichting Kantara-Brug gebruikt kantoorruimte bij de BWP. Deze stichting richt zich op de doelgroep allochtone mannen die ondersteuning nodig hebben.
- Stichting Arkin (Mentrum) gebruikt een spreekkamer bij de BWP voor hun cliënten uit de buurt.
- Stichting Vrouwen Vooruit organiseert activiteiten voor de doelgroep (kwetsbare) vrouwen. Door middel van persoonlijke begeleiding en trainingen worden vrouwen ondersteund in het zetten van stappen richting werk.

Daarnaast heeft de stichting samenwerkingsverbanden met externe partners, zoals:

- De Vrouwen Academie West (VAW). In de VAW wordt samengewerkt met: ABC-alliantie, Blik op Talent, Akros, Amsterdams Buurvrouwen Contact (ABC), Elance, Vrijwilligersacademie, Vrouwen Vooruit en Stadsdeel West. De BWP participeert o.a. in het coördinerend overleg.
- Werk Participatie en Inkomen (WPI)
- De Reclassering
- Stichting Cliffordstudio
- Stichting ASKV/ Steunpunt Vluchtelingen
- Stichting De Regenbooggroep
- Deelnemende partners en buurtbewoners van de Wijkoverleggen
- HVO-Querido



4. Financiën

Op de subsidie van stadsdeel West is de Algemene Subsidie Verordening Amsterdam 2013 (ASA 2013) en het Controleprotocol 2015 van toepassing. Het jaar 2018 wordt afgesloten met een klein negatief resultaat.

De algemene reserve (€ 70.797) en egalisatiereserve (€ 1.482) dienen voor de continuïteit van de organisatie.

5. Het jaar 2019

De stichting ontvangt in 2019 van stadsdeel West een subsidie van 233.212,-- euro. Door de toevoeging van een nominale compensatie is het subsidiebedrag 2,8% hoger dan het voorafgaande jaar.

De subsidie van het WPI voor de 2 Sargentinibanen in 2019 is identiek aan voorafgaande jaren en bedraagt 50.376,-- euro en dekt ca. 74% van de salariskosten.

Daarnaast krijgt de stichting een loonkostensubsidie in het kader van de beschut werkregeling. In 2019 gaat de stichting haar kernactiviteiten uitvoeren zoals in de voorafgaande jaren.

Begroting 2019

Subsidies	308.572
Inkomsten activiteiten	48.559
Algemene inkomsten	21.500
Totaal baten	378.631

Kosten activiteiten	152.424
Algemene kosten	226.207
Totaal lasten	378.631

Resultaat	-
------------------	----------

Tot slot

In het jaar 2018 zijn veel veranderingen gerealiseerd.

Allereerst zijn de administratieprocessen gemoderniseerd:

- de stichting is op 1 januari 2018 gestart met de nieuwe CRM (Customer Relationship Module) leden- en cursusadministratie. De nieuwe ledenadministratie is opgezet conform de richtlijnen van de AVG.
- begin 2018 is de nieuwe website in wordpress www.buurtwerkplaatsen.nl online gegaan. Aan de nieuwe website is een boekingsmodule gekoppeld waarmee de klant online een cursus kan boeken en betalen. Een nieuwe boeking via de website staat ook direct geregistreerd in CRM.
- de balie beschikt over een pinapparaat. Bij het betalen van een lidmaatschap, een cursus of werkplaatsmaterialen kan de klant kiezen uit pinbetaling of contante betaling.
- Op 25 mei jl. is de nieuwe AVG in werking getreden. Conform de regelgeving van deze nieuwe privacywet heeft de stichting een privacydossier opgesteld en een privacyverklaring op de website geplaatst.
- Het bestuur heeft alle reglementen van de stichting gescreend en opnieuw vastgesteld, nadat de leden van de MR (medewerkersraad) commentaar op het conceptreglement hebben gegeven.
- In het kader van verduurzaming zijn in het gebouw alle 175 tl-buizen in de verlichtings-armaturen vervangen door energiezuinige led tl-buizen.

- Met de eigenaar van het gebouw, Vastgoed van de Gemeente Amsterdam, en de Cliffordstudio zijn gesprekken gevoerd over het plaatsen van zonnepanelen op het platte dak van het gebouw. Indien het plan doorgaat worden de kosten betaald door Vastgoed.
- Er zijn gesprekken gevoerd met een nieuwe accountant. Het registeraccountantskantoor Hordijk, Kok, Laan & Wabeke gaat met ingang van het jaar 2018 de jaarrekening voor de stichting controleren.

Amsterdam .. maart 2019,

Naam bestuurders

De heer G. Kerkramp,
Voorzitter

Mevrouw C.C.M. Smit,
Secretaris

De heer J.E. Vermeulen,
Penningmeester

Handtekening



4

JAARREKENING 2018

4

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

ACTIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	15.894	12.950
VLOTTENDE ACTIVA		
VORDERINGEN		
Handelsdebiteuren	8.069	21
Overige vorderingen	13.764	15.047
	21.833	15.068
Liquide middelen	54.226	60.598
Totaal	91.953	88.616



PASSIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN				
Algemene Reserve	70.797		70.797	
Egalisatiereserve	1.482		1.828	
		72.279		72.625
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Overige schulden	19.674		15.991	
		19.674		15.991
Totaal		91.953		88.616

4

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Begroting 2018	2018	2017
	€	€	€
Subsidiebaten	226.860	226.860	233.038
Overige subsidies	76.965	74.758	64.960
Bijdragen	48.559	52.758	53.272
Overige baten	22.500	30.561	31.031
Som der exploitatiebatens	374.884	384.937	382.301
PERSONEELSKOSTEN			
Lonen en salarissen	151.725	158.080	149.045
Sociale lasten	28.677	27.622	26.788
Pensioenlasten	26.453	13.540	13.098
Andere personeelskosten	7.333	6.667	4.359
AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN			
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.697	7.052	6.637
OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN			
Huisvestingskosten	78.292	80.823	74.462
Activiteiten	44.116	56.617	72.063
Bureau- en organisatie lasten	35.591	34.882	36.191
Som der exploitatielasten	374.884	385.283	382.643
Resultaat	-	-346	-342
<i>Resultaatbestemming</i>			
Algemene Reserve	-	-	734
Egalisatiereserve	-	-346	-
Reserve investeringen	-	-	-1.076
Bestemd resultaat	-	-346	-342

b

4 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

Indirecte methode

	2018	2017
	€	€
Exploitatieresultaat	-346	-342
Aanpassing voor afschrijvingen	7.052	6.637
Mutatie van handelsdebiteuren	-8.048	2.212
Mutatie van overige vorderingen	1.283	9.065
Mutatie van overige kortlopende schulden	3.683	-26.126
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.624	-8.554
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.624	-8.554
Investeringsen in materiële vaste activa	-9.996	-11.559
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-9.996	-11.559
Mutatie in liquide middelen	-6.372	-20.113

φ

Stichting Buurt Werk Plaatsen, te Amsterdam

5 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Buurt Werk Plaatsen
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41207887

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Buurt Werk Plaatsen, statutair gevestigd te Amsterdam bestaan voornamelijk uit: het ter beschikking stellen van faciliteiten van technische en educatieve aard aan diegenen die daar behoefte aan hebben zulks zonder onderscheid naar sexe, ras of levensbeschouwing, waarbij de stichting zich met name richt op diegenen, die buiten het reguliere arbeidsproces staan.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam.



6 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Buurt Werk Plaatsen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Alle investeringen < € 750 worden "in-eens" als lasten verwerkt.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de subsidiebatens en alle hiermee verband houdende kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten zijn bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben. Tenzij anders is vermeld. Opbrengsten inzake lidmaatschap tot toegang tot de werkplaatsen (abonnementen) worden verantwoord op het moment dat het lidmaatschap ingaat (en is betaald). Aangezien overige diensten zoals cursussen apart in rekening worden gebracht. Eventuele energiebelastingteruggaven worden verantwoord op het moment de Belastingdienst positief heeft beschikt.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

6

7 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.894	12.950
	<u>15.894</u>	<u>12.950</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen €
BOEKWAARDE 1 JANUARI 2018	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	99.681
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-86.731
	<u>12.950</u>
MUTATIES 2018	
Investerings	9.996
Afschrijvingen	-7.052
	<u>2.944</u>
BOEKWAARDE 31 DECEMBER 2018	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	109.677
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-93.783
	<u>15.894</u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	33,3

VORDERINGEN

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	8.069	21
Overige vorderingen		
Waarborgsom huur	11.770	11.770
Overige	1.994	3.277
	<u>13.764</u>	<u>15.047</u>
Totaal	<u>21.833</u>	<u>15.068</u>

Stichting Buurt Werk Plaatsen, te Amsterdam

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Banktegoeden		
ING Betaalrekening	7.142	1.132
ING Vermogen spaarrekening	47.000	59.000
	<u>54.142</u>	<u>60.132</u>
 Kasmiddelen	 84	 466
Totaal	<u>54.226</u>	<u>60.598</u>

4

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Algemene Reserve	70.797	70.797
Egalisatiereserve	1.482	1.828
Totaal	72.279	72.625

<i>Egalisatiereserve</i>	2018	2017
	€	€
Stand 1 januari	1.828	1.828
Onttrekkingen via baten en lasten	-346	-
	1.482	1.828
Stand 31 december	1.482	1.828

Deze egalisatiereserve bevat het (naar rato berekend) batig saldo van de periodieke subsidie 2015 van Gemeente Amsterdam Stadsdeel West (verleend op basis van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam West (ASAW)). De pro rata berekening is als volgt geweest: periodieke subsidie/totale baten * batig saldo jaarrekening = $216.824/378.099 = 57,3\%$ van 3.187 (ad. € 1.828).

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Overige schulden		
Reservering loopbaanbudget	4.317	3.297
Reservering vakantiedagen	1.303	1.746
Vooruit ontvangen	5.208	4.099
Accountantskosten	6.292	5.400
Overige nog te betalen kosten	2.554	1.449
Totaal	19.674	15.991

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken, Cliffordstraat 36 te Amsterdam, bedraagt € 47.795 Het huurcontract loopt tot 31-12-2021.

9

8 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2018	2017
	€	€
Subsidiebaten		
Exploitatie subsidie	226.860	216.824
Eenmalige subsidie WMO inz begeleidingstrajecten	-	11.000
Subsidie Vrouwen doen mee in West	-	5.214
	<u>226.860</u>	<u>233.038</u>
Overige subsidies		
Loonkostensubsidie	74.758	64.960
Bijdragen		
Werkplaatsen	7.101	7.890
Bijdrage basiscursussen	25.717	26.255
Abonnementen	19.940	19.127
	<u>52.758</u>	<u>53.272</u>
Overige baten		
Interest	44	103
Verhuur	18.000	18.000
Barexploitatie	3.859	5.258
Overige	8.658	7.670
	<u>30.561</u>	<u>31.031</u>
	<u>384.937</u>	<u>382.301</u>

PERSONEELSKOSTEN

	2018	2017
	€	€
Lonen en salarissen		
Salarissen, inclusief toeslagen	158.080	149.045
Sociale lasten		
Pensioenlasten	27.622	26.788
	13.540	13.098
Andere personeelskosten		
Ziekengeld verzekering	3.222	3.066
Reiskostenvergoeding	960	660
Kosten arbodienst	1.096	912
Overige personeelskosten	1.389	-279
	<u>6.667</u>	<u>4.359</u>
Totaal	<u>205.909</u>	<u>193.290</u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2018	2017
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	7.052	6.637
Totaal	7.052	6.637

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2018	2017
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur	47.795	47.112
Onderhoud gebouw/installaties	8.651	4.728
Energie en water	18.188	16.904
Belastingen en zakelijke heffingen	3.224	2.996
Schoonmaakmiddelen	996	1.378
Beveiligingskosten	1.969	1.344
	80.823	74.462
Activiteiten		
Werkplaatsen	11.779	13.414
Cursussen	33.128	41.157
Voorziening werkplaatsen	3.360	5.301
Kosten begeleidingstrajecten	7.785	11.679
Kosten doorstroomtrajecten	565	512
	56.617	72.063
Bureau- en organisatie lasten		
Kantoorbenodigdheden	2.765	7.106
Portikosten	332	411
Telefoonkosten	1.855	1.514
Kopieerkosten	1.404	1.353
Vervoerskosten	125	78
PR cursussen	452	7
Vergaderkosten	1.527	22
Abonnementen	2.913	2.934
Kosten reclassering en stadspaskorting	405	844
Accountantskosten	6.529	5.427
Salarisadministratie	646	766
Verzekeringen	2.661	2.483
Bestuurskosten	121	537
Kosten vrijwilligers	12.823	12.281
Kasverschillen	34	71
Bankkosten	290	357
	34.882	36.191
Totaal	172.322	182.716

BEGROTINGSVERGELIJKING

	<i>Werkelijke cijfers 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Vershil t.o.v. begroting</i>
	€	€	€
BATEN			
Subsidies	226.860	226.860	-
Overige subsidies	74.758	76.965	-2.207
Bijdragen	52.758	48.559	4.199
Overige baten	30.561	22.500	8.061
	<u>384.937</u>	<u>374.884</u>	<u>10.053</u>
LASTEN			
Personeelskosten	205.909	214.188	-8.279
Huisvestingskosten	80.823	78.292	2.531
Afschrijvingen	7.052	2.697	4.355
Activiteiten	56.617	44.116	12.501
Bureau- en organisatiekosten	34.882	35.591	-709
	<u>385.283</u>	<u>374.884</u>	<u>10.399</u>
Totaal	<u>-346</u>	<u>-</u>	<u>-346</u>

Toelichting belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

Overige subsidies

De reden dat de overige subsidies in 2018 lager zijn uitgevallen dan begroot, heeft te maken met het feit dat de subsidie van één Sargentinibaan was begroot op 36 uur. Deze baan is in 2018 gereduceerd naar 32 uur waardoor de feitelijke subsidie lager is geworden. De vergoeding voor de baan in de beschutte werkgeregeling is uiteindelijk hoger uitgevallen.

Bijdragen

In 2018 zijn er 1.190 meer lidmaatschappen en 3.408 meer cursussen verkocht. Per saldo zijn er meer cursussen georganiseerd dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn in 2018 € 8.000 hoger uitgevallen dan begroot. In 2018 is een bedrag van circa € 5.567 van vorig jaar binnengekomen. Dit betreft met name de energiebelasting. Verder is er een vergoeding ontvangen voor de begeleiding en de kosten van een cliënt van € 2.400 welke niet was begroot.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn in 2018 € 8.200 lager uitgevallen dan begroot. Dit komt doordat de systeembeheerder na het opstellen en indienen van de begroting 8 uur minder is gaan werken. Dit levert een kostenbesparing op van € 4.405. In de begroting was op de salarissen veiligheidshalve 2% loonsverhoging doorberekend. Dit gaat om een bedrag van € 3.835.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn in 2018 ca. € 2.500 hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt doordat het onderhoud van het gebouw en de installatiekosten hoger zijn uitgevallen.

ONDERTEKENING

Amsterdam,

Naam

Handtekening

De heer G. Kerckamp,
voorzitter



De heer J.E. Vermeulen,
penningmeester



Mevrouw C.C.M. Smit,
secretaris



Mevrouw Y Hoekema - Prins,
lid



Mevrouw M.Y.M.T. Fraikin,
lid



Mevrouw M.A. van Drooge,
lid



De heer A.J.G.F. Schenkels,
lid



De heer P.C. Mattie,
Lid



10

OVERIGE GEGEVENS

φ

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

hBWP11 – V

*Aan: het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen
(te Amsterdam, Handelsregister 41207887)*

A

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de Stichting Buurt Werk Plaatsen
(te Amsterdam) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de voorliggende jaarstukken opgenomen jaarrekening
een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de
Stichting Buurt Werk Plaatsen per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018,
in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1,
genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018
2. de staat van baten en lasten over 2018
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

(volgt blad 2)

*Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.
Postbus 390
4100 AJ Culemborg
Telefoon 0345 – 533 291
Handelsregister 32.094642
IBAN NL73 ABNA 0460 0605 46*

(vervolg van blad 1)

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond van het voorgaande zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden bij het voorbereiden en uitvoeren van de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Buurt Werk Plaatsen, zoals vereist op basis van de ‘Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten’ (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan het bepaalde in de ‘Verordening gedrags- en beroepsregels accountants’ (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B

Verklaring over het in de jaarstukken opgenomen bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat het bestuursverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben het bestuursverslag gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of dat verslag materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden, die niet dezelfde diepgang hebben als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening, hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

(volgt blad 3)



(vervolg van blad 2)

C

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de Stichting Buurt Werk Plaatsen is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen, en/of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, die zouden kunnen leiden tot gerede twijfel over de continuïteit, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden bij het voorbereiden en uitvoeren van de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is zodanig voorbereid en uitgevoerd dat een hoge mate van zekerheid, maar geen absolute zekerheid is verkregen dat eventuele materiële fouten en/of fraude zijn ontdekt.

(volgt blad 4)



HORDIJK, KOK, LAAN & WABEKE

(vervolg van blad 3)

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel als redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Voor nadere informatie over de voorbereiding en uitvoering van accountantswerkzaamheden, ook in andere situaties dan die met betrekking tot de jaarrekening van de Stichting Buurt Werk Plaatsen, verwijzen wij naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants, www.nba.nl.

**

Culemborg, 19 maart 2019
Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.

Origineel getekend door:
Drs Gert-Jan Jordaan RA

